ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 7302 /0137 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน กอง/ศูนย์...สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน	2	รายการ	416,300	มี.ค. 64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน	ม.ค.64	ม.ค.64	สำนักงานอธิการบดี
รวม		(สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)			416,300						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ 1	ผู้ตรวจสอบ 2	ผู้ตรวจสอบ 3	เห็นชอบ
(นางสาวทิฆัมพร วงษารัตน์)	(นางปิยฉัตร พุทธวงศ์)	(นายอานนท์ณัฏฐ์ จีนเอียด)	(นายประฐมพงษ์ ทองรอด)	(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)