



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากร งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

สืบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ที่เกิดขึ้นในต่างประเทศและในประเทศไทย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการเตรียมรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) และปัญหาหมอกควัน PM 2.5 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว เนื่องด้วยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 1271/2563 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหารสั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากร งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ดังนี้

1. ให้บุคลากรประเมินสุขภาพของตนเองก่อนมาปฏิบัติงาน หากพบว่ามียุทธภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน และดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

2. บุคลากรที่มีประวัติใกล้ชิดกับบุคคลที่เดินทางกลับจากพื้นที่ที่มีการประกาศการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ให้ทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน และขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ และดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

3. ในการปฏิบัติงาน...

3. ในการปฏิบัติงาน ให้จัดพื้นที่โดยมีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) อย่างน้อย 1-2 เมตร เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ และรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

4. ให้บุคลากรทุกคนสวมหน้ากากอนามัยในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการรับเชื้อที่อาจแพร่กระจายในอากาศ

5. ก่อนและหลังสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก ปฏิบัติงาน ให้ล้างมือด้วยเจล/สเปรย์แอลกอฮอล์ทุกครั้ง

6. งดจัดสภากาแฟ และงดการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากและมีความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ

7. ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) โดยให้สลับกับผู้มาปฏิบัติงานปกติ ตามตารางการทำงานที่กำหนด เพื่อลดโอกาสในการสัมผัสเชื้อจากการเดินทางและลดความแออัดในสถานที่ปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ณ ที่ทำการ

8. ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ระบุภาระงานที่ต้องปฏิบัติ รายงานตัวและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน

9. การปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ให้ปฏิบัติงานตามสถานที่ที่แจ้งไว้เท่านั้น กรณีออกนอกพื้นที่ที่แจ้งไว้ในวันปฏิบัติงาน ให้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี อนึ่ง หากออกนอกพื้นที่โดยไม่ได้ขออนุญาตหรือไม่ได้รับการอนุญาต ให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

10. ให้บุคลากรงดการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดพะเยาทุกกรณี หากมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการประกาศการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 ให้ขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพะเยา เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ

11. ให้บุคลากรอยู่ในพื้นที่จังหวัดพะเยา ช่วงวันหยุดราชการและสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

12. ช่องทางการติดต่องานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

12.1 โทรศัพท์กลาง : 0 5446 6666 ต่อ 1088

12.2 เลขานุการอธิการบดี

นางสนธยา บรรเทิง 08 2181 2789 อีเมล sonthaya.ba@up.ac.th

นายณัฐพงษ์ ฟองมณี 09 5238 8800 อีเมล natthapong.fo@up.ac.th

12.3 เลขานุการรองอธิการบดี

- 1) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ
นางสาวปวีณา มุลสวัสดิ์ 08 8251 4992 อีเมล paweena.mo@up.ac.th
- 2) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
นางสาวน้ำฝน รัตนพระ 08 3204 2021 อีเมล namphon.ra@up.ac.th
- 3) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
นางสาวเขมิกา งามจิต 08 9615 7897 อีเมล khemika.ng@up.ac.th
- 4) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
นางสาววิภาวรรณ สุคันโธ 09 5695 2585 อีเมล wipawan.su@up.ac.th
- 5) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
นางสาวศิริณี นาว์แก้ว 06 1619 4950 อีเมล sirinee.no@up.ac.th
- 6) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
นางสาวธาราทิพย์ สูงขาว 09 5676 6365 อีเมล thratip.so@up.ac.th
- 7) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
นางสาวอารีญา อรุณรับ 06 2697 5695 อีเมล areeya.ar@up.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา