



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

ของสำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยจัดหารายได้ ร้านของที่ระลึก

สภาพนักงาน และ ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ได้มีความรุนแรงและขยายเป็นวงกว้าง ประกอบกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ 5) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 1271/2563 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกแนวปฏิบัติดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยจัดหารายได้ ร้านของที่ระลึก และสภาพนักงาน

1.1 ให้บุคลากรสวมใส่หน้ากากอนามัย และมีการตรวจวัดไข้ก่อนเข้ารับการปฏิบัติงานอย่างถูกวิธีทุกครั้ง และหากพบว่ามิใช่ (อุณหภูมิ 37.5 องศาขึ้นไป) ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From home)

1.2 ให้ใช้การสแกนใบหน้า หรือ การสแกนลายนิ้วมือระหว่างเข้า-ออกปฏิบัติงาน และให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้ง

1.3 ดำเนินการตรวจสอบประวัติการเดินทางของบุคลากรในสังกัด หากพบว่า

1.3.1 เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง หรือเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัส

1.3.2 มีญาติที่เดินทางกลับจากกรุงเทพฯ และบริเวณชลสรวมถึงพื้นที่ที่รัฐบาล

กำหนดให้เป็นพื้นที่เสี่ยงให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From home)

1.4 ให้สลับกันมาทำงาน โดยให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From home) เสื่อมเวลา มาปฏิบัติงานของผู้มาปฏิบัติงานปกติ 1 อาทิตย์ ยกเว้น ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ต้องมาปฏิบัติงานตามปกติ

2. ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

2.1 ให้บุคลากรสวมใส่หน้ากากอนามัย และมีการตรวจวัดไข้ก่อนเข้ารับการปฏิบัติงาน อย่างถูกวิธีทุกครั้ง และหากพบว่ามิใช่ (อุณหภูมิ 37.5 องศาขึ้นไป) ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนงาน พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From home)

2.2 ให้ใช้การสแกนใบหน้า หรือ การสแกนลายนิ้วมือระหว่างเข้า-ออกปฏิบัติงาน และให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้ง

2.3 ดำเนินการตรวจสอบประวัติการเดินทางของบุคลากรในสังกัด หากพบว่า

2.3.1 เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง หรือเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัส

2.3.2 มีญาติที่เดินทางกลับจากกรุงเทพฯ และปริมณฑลรวมถึงพื้นที่ที่รัฐบาล กำหนดให้เป็นพื้นที่เสี่ยงให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From home)

2.4 ให้สลับกันมาทำงาน โดยให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From home) เลือมเวลา มาปฏิบัติงานของผู้มาปฏิบัติงานปกติ 1 อาทิตย์ ยกเว้น หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้าแผนก ต้องมาปฏิบัติงาน ตามปกติ

2.5 กรณีการชำระค่าบริการห้องพักรายเดือนและค่าสาธารณูปโภค ให้ผู้เช่าชำระเงิน โดยวิธีการโอนเงิน และส่งข้อมูลการชำระเงินมายัง E-mail : reuan.euang.kham@gmail.com พร้อมทั้งแจ้ง ชื่อ-นามสกุล หมายเลขห้องพัก และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนหน้าเรือนเอื้องคำ เบอร์โทร 0 5446 6688 ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการโอนเงินเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการ ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งยังห้องพักโดยจะมีกล่องใส่จดหมายไว้ทุกห้อง

2.5.1 ให้ผู้เช่าพักห้องพักรายเดือน โอนเงินชำระค่าห้องพัก ชื่อบัญชี เงินรับฝาก-เรือนเอื้องคำ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 891-2-03861-8

2.5.2 ให้ผู้เช่าพักห้องพักรายเดือน โอนเงินชำระค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) โอนชำระค่าบริการ ชื่อบัญชี กองทุนทั่วไป ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 891-2-00001-3

2.6 จุดบริการทั้งหมดภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้ผู้รับบริการยืนห่างจากจุดให้บริการอย่างน้อย 1 เมตร โดยทำการกำหนดจุดบริเวณพื้นที่ชัดเจน

2.7 จัดเตรียมแอลกอฮอล์ เจลล้างมือเพื่อให้บริการทุกจุดบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา