แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประจำเดือนมกราคม 2564

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	32	รายการ	34,350	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยาเครื่องเขียน	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยาเครื่องเขียน	34,350		เสนอราคาต่ำสุด	64128P00005	26-ม.ค.-64	2-ก.พ.-64
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปริ้นเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามข้อตกลงของห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยาซัพพลายเซอร์วิส ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 วงเงิน 152,400 บาท ประจำเดือนมกราคม 2564	5	รายการ	12,700	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยาซัพพลายเซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยาซัพพลายเซอร์วิส	12,700		เสนอราคาต่ำสุด	64128PS0001	8-ก.ค.-63	2-ก.พ.-64
3	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามข้อตกลงของห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยาซัพพลายเซอร์วิส ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 วงเงิน 78,000 บาท ประจำเดือนมกราคม 2564	3	รายการ	6,500	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยาซัพพลายเซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยาซัพพลายเซอร์วิส	6,500		เสนอราคาต่ำสุด	6410CPS0021	6-พ.ย.-63	2-ก.พ.-64
			รวมเป็นเงิน	53,550			รวมเป็นเงิน	53,550					

ผู้จัดทำ

(นางสาวทิฆัมพร วงษารัตน์)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางปิยฉัตร พุทธวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายอานนท์ณัฏฐ์ จีนเยียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ทราบ

(นายประธูมพงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา